



KIRSCHSCHLAG

da bewegt sich was

Datum 26.03.2025

Geschäftszahl 011-0-2025/Pi

Bearbeiter Manfred Pichler

E-Mail gemeinde@kirchs Schlag.ooe.gv.at

Stellenausschreibung

Kirchsschlag ist eine aufstrebende Gemeinde im Umland von Linz – da bewegt sich was!

Wir – die Mitarbeiter:innen am Gemeindeamt – sind ein engagiertes Team, das das Leben der Gemeinde mitgestaltet. Wir unterstützen die Bürger:innen in allen Lebenssituationen, jeder hat dabei vielfältige Aufgaben und managt mit Engagement seinen Bereich.

Dabei sind wir eine Gemeinschaft, in der Wertschätzung, Kollegialität und gegenseitige Unterstützung großgeschrieben werden.

Für unser Team im BÜRGERSERVICE suchen wir Unterstützung!

Details zum Dienstposten/Dienstverhältnis:

Beschäftigungsausmaß: teilzeitbeschäftigt/vorzugsweise vollbeschäftigt

Funktionslaufbahn: GD 19.5

Dienstantritt: ehestmöglich

Das Dienstverhältnis wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen.

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Erledigung aller Aufgaben im Bereich Parteienverkehr, Bürgerservice, Tourismus, Fundbüro
- Meldewesen – örtliches zentrales Melderegister
- Führung der Wählerevidenzen für Bundes-, Landes- und Gemeindewahlen
- Vorbereitungs- und Organisationsarbeiten von Wahlen, Volksbegehren und Volksabstimmungen
- Schriftführung bei Sitzungen von Ausschüssen des Gemeinderates
- Abfallbeseitigung
- Indexführung der Gemeindevorstands- und Gemeinderatssitzung
- Passamt
- Sekretariatsarbeiten für Bürgermeister und Amtsleiter



Gemeindeamt Kirchsschlag bei Linz

4202 Kirchsschlag 44 T +43 (0) 7215/2285-0 E gemeinde@kirchs Schlag.ooe.gv.at

IBAN AT15 3427 7000 0241 0033 BIC RZOOAT2L277 UID ATU 23461705

www.kirchs Schlag.net

Was wir von Ihnen erwarten:

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder einschlägiger Lehrabschluss mit einschlägiger Berufspraxis.
- Gute EDV-Kenntnisse (Anwendung sämtlicher Office-Programme).
- Die Dienstausbildung ist entsprechend der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 innerhalb von drei Jahren zu absolvieren, sofern eine entsprechende Ausbildung nicht bereits nachgewiesen werden kann.

Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsbürgerschaft eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern/Inländerinnen.
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben.
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben.
- Männliche Bewerber: Nachweis des abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienstes oder der Befreiung.

Womit Sie uns begeistern:

- Eigenverantwortliche und eigenständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Kritikfähigkeit
- Vermögen Sachverhalte zu analysieren, zu verstehen und selbstständig lösen zu können
- Organisationsfähigkeit, innovativ und lösungsorientiert
- Flexibilität, aufgeschlossen gegenüber Veränderungen
- Hohes Maß an Engagement
- Sehr gute Ausdrucks- und Umgangsformen
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung und fallweiser Mehrarbeit

Worauf Sie sich freuen können:

- abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten in einem Gleitzeitmodell
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Top Krankenversicherung bei der KFG
- div. freiwillige Sozialleistungen (Kinderbeihilfe, Haushaltsbeihilfe)

Der monatliche Bruttobezug in der Funktionslaufbahn GD 19.5 beträgt derzeit mindestens € 2.698,20 bei Vollbeschäftigung. Bei anrechenbaren Vordienstzeiten bzw. Qualifikationen und Berufserfahrung ist ein entsprechend höherer Monatsbezug möglich.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann laden wir Sie ein, uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 02. Mai 2025 zu übermitteln.

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Ev. Heiratsurkunde
- Zeugnisse und Ausbildungsnachweise
- Strafregisterbescheinigung

Anschrift:

Gemeindeamt Kirchschiag bei Linz
Kirchschiag 44
4202 Kirchschiag bei Linz

gerne auch per Mail:

pichler.manfred@kirchschiag.ooe.gv.at

Sie wollen mehr wissen?

fragen Sie direkt bei Herrn Manfred Pichler (Amtsleiter) Tel.: 07215/2285-11, mail:
pichler.manfred@kirchschiag.ooe.gv.at nach.

Der Bürgermeister:

Michael Mair Bsc.